

SISTEMA DE GESTIÓN														Código: PGI-FR-056	
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO														Página: 1	
														Versión: 1	
														Vigente a partir de: 21-06-2018	
VIGENCIA		2026		PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026							SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO				
No.	Actividades / Componente		Meta	Unidad de medida	Proceso Asociado	Responsable	Vigencia	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Presupuesto	SEGUIMIENTO	AVANCE % EN TIEMPO	AVANCE % EN ACTIVIDAD	EVIDENCIAS	OPORTUNIDAD DE MEJORA O RECOMENDACIÓN
A. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD - PINAR															
1	Implementar el Plan Institucional de Archivos PINAR 2022 - 2028 actualizado vigencia 2026		80%	Cumplimiento de las actividades del Plan Institucional de Archivos - PINAR programadas en la vigencia 2026, soportado en Informes trimestrales de ejecución presentados en Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Gestión Documental	Subgerente Administrativo y Financiero - Tecnóloga en Gestión Documental	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
B. PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO															
2	Actualizar la caracterización de servidores públicos		1	Matriz actualizada con datos de edad, género, nivel educativo, tipo de vinculación y antigüedad.	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero /Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
3	Aplicar el autodiagnóstico GETH del DAFP		1	Informe con resultados del autodiagnostico aplicado	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero /Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
4	Realizar el Diagnóstico de Clima Laboral y Cultura Organizacional		1	Reporte con variables críticas y plan de intervención implementado	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero /Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
5	Aplicar la Bateria de Riesgo Psicosocial Nota: Proviene de PAI 2025 ítem 8		1	Informe de riesgos y cronograma de actividades de mitigación	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero /Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
6	Incorporar actividades que promuevan la inclusión y la diversidad (personas con discapacidad, jóvenes entre los 18 y 28 años y género) en la planeación del talento humano de la entidad.		2	Realizar inclusión y presentar informes de las vinculaciones de jóvenes entre los 18 y 28 años, por medio de convenios académicos o en contratos de prestación de servicios o contratos laborales	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero /Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
7	Realizar una jornada de inducción y reintroducción integrada a la cultura organizacional y valores corporativos		1	Jornada de inducción y reintroducción realizada con presentación de informe	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero /Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
8	Implementar Plan de capacitación		80%	Cumplimiento Plan de Capacitación	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero /Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
9	Ejecutar del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos		80%	Cumplimiento Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero /Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
10	Implementar Plan de Trabajo de SST		80%	Cumplimiento Plan de Trabajo SST	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero /Profesional SST	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
11	Realizar dos campañas de socialización de los valores corporativos de la empresa y publicación en página web institucional las buenas prácticas en materia de integridad 1 ítem.		2	Campañas de socialización de valores corporativos y Publicación Web Institucional, Informe de actividades Código de Integridad	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero /Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
12	Generar Indicador de apropiación del Código de Integridad		1	Indicador formulado de la apropiación del Código de Integridad e incluido en el Tablero de Control Corporativo Empresarial	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero /Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
13	Fortalecer el repositorio institucional y espacios de liderazgo del conocimiento para promover la gestión del conocimiento y la innovación institucional.		3	2 Espacios LIDERA enfocados a la Gestión del Conocimiento 1 Repositorios Digital actualizado (Incluye informe)	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero /Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
14	Implementar el Plan de Retiro		80%	Cumplimiento del Plan de Retiro con informe semestral de avance de actividades incluido el acompañamiento con alianzas institucionales	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero /Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					

SISTEMA DE GESTIÓN													Código: PGI-FR-056	
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL INTEGRADO													Página: 1	
													Versión: 1	
													Vigente a partir de: 21-06-2018	
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026														
SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO														

*[Firma]*




</

SISTEMA DE GESTIÓN															Código: PGI-FR-056		
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL INTEGRADO															Página: 1		
															Versión: 1		
															Vigente a partir de: 21-06-2018		
VIGENCIA		2026		PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026							SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO						
No.	Actividades / Componente		Meta	Unidad de medida		Proceso Asociado	Responsable	Vigencia	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Presupuesto	SEGUIMIENTO		AVANCE % EN TIEMPO	AVANCE % EN ACTIVIDAD	EVIDENCIAS	OPORTUNIDAD DE MEJORA O RECOMENDACIÓN
I. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN																	
42	Desarrollar una (01) jornada de sensibilización para la prevención de incidentes como fugas de información, fraudes y ataques cibernéticos.		1	Jornada de Sensibilización buenas practicas en seguridad de la información - Fuga de Información, Fraudes y Ataques Cibernéticos		Gestión Informática	Profesional III - Gestión Informática	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00						
43	Realizar un diagnostico de las areas y equipos en donde se procesa y/o almacena información de carácter confidencial para fortalecer los procedimientos y el sistema de seguridad física con el fin de sincronizar los controles de seguridad física con los de seguridad de la información		1	Elaborar el informe de diagnóstico de las áreas y equipos que procesan y/o almacenan información de carácter confidencial, identificando brechas y oportunidades de mejora para fortalecer los controles de seguridad física y su articulación con la seguridad de la información.		Gestión Informática	Profesional III - Gestión Informática	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00						
J. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES																	
44	Implementar Plan Anual de Adquisiciones 2026		2	Informes de seguimiento del PAA presentando resultados, recomendaciones, conclusiones y demás aspectos relevantes de la gestión presentado al Comité de Gestión y Desempeño		Contratación	Secretario General Profesional I Contratación	2026	1 de Febrero de 2026	1. Primer Informe: Corte 30 de Junio de 2026 2. Segundo Informe: Corte 30 de Noviembre de 2026	\$22,430,119,150.00						
K. PLAN DE ACCION OPERATIVO																	
45	Cumplir con las acciones correctivas derivadas del cierre del Plan de Mejoramiento del Proceso Gestión Inventarios		80%	% Cumplimiento de las acciones correctivas derivadas del Plan de mejoramiento del Proceso Gestión de Inventarios evaluado por la Oficina Control de Gestión con informes semestrales consolidados		Gestión Inventarios	Subgerente Administrativo y Financiero Profesional II Sub Administrativa - Inventarios	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00						
46	Actualizar e Implementación del Plan Estrategico de Seguridad Vial de acuerdo a la normatividad vigente Nota: Acción que proviene de la Acción 73 del PAII 2025		80%	% Cumplimiento del Plan Estrategico de Seguridad Vial según resolución No. 20223040040595 del 12 de Julio de 2022 (La cual establece un plazo maximo de 1 año para implementar la guía metodologica adoptada por esta resolución).		Gestión del Talento Humano	Comité Institucional de Seguridad Vial	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00						
47	Formular políticas de financiación y definir e implementar estrategias de recaudo orientadas a garantizar el mínimo vital, así como realizar el seguimiento a las estrategias de recaudo aprobadas por el Comité Técnico de Sostenibilidad Contabl - CTSC para el segmento de cartera con atrasos entre 0 y 60 meses.		4	1 propuesta de políticas de financiación aprobada por la Junta Directiva y estrategias de recaudo validadas por el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable - CTSC. 3 Informes de seguimiento sobre la implementación de las estrategias de recaudo, incluyendo acciones de mejora, presentados ante el CTSC en los cortes de marzo, junio y septiembre de 2026.		Gestión Comercial	Todo el personal de la Subgerencia Comercial Profesional III Subgerencia Comercial - Cartera	2026	1 de Febrero de 2026	1. Políticas de Financiación y Estrategias de Recaudo: 30 de Marzo de 2026 2. Primer Informe de Estrategia de Recaudo presentado con corte a 30 de Marzo de 2026 3. Segundo Informe de Estrategia de Recaudo presentado con corte a 30 de Junio de 2026 4. Tercer Informe de Estrategia de Recaudo presentado con corte Septiembre de 2026	\$0.00						
48	Actualizar base de datos de usuarios de los servicios de acueducto y alcantarillado (Aumento del porcentaje inicial determinado en el diagnóstico como línea base vigencia anterior: 21.624 usuarios con datos incompletos) Nota: Alcanzar los 4 campos basicos Nombre, cedula, telefono y dirección de los usuarios faltantes por completar la información en la Base de Datos Comercial.		1050	Usuarios actualizados en los cuatro campos básicos: nombre, cédula, teléfono y dirección con informe presentado en Comité de Gestión y Desempeño.		Gestión Comercial	Subgerente Comercial Profesional III Informatica Funcionarios Subproceso Gestión Comercial	2026	1 de Febrero de 2026	1. Primer Informe: Corte 30 de Marzo de 2026 2. Segundo Informe: Corte 30 de Junio de 2026 3. Tercer Informe: Corte 30 de Septiembre de 2026 4. Cuarto Informe: Corte 30 de Noviembre de 2026	\$0.00						
49	Diseñar y ejecutar dos Campañas de Fidelización de Usuarios mediante la implementación de acuerdos comerciales, orientadas a fortalecer la relación con los clientes		2	Acuerdos comerciales suscritos y ejecutados		Gestión Comercial	Todo el personal de la Subgerencia Comercial	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00						
50	Realizar un estudio de mercado orientado a identificar y evaluar posibles acuerdos comerciales con laboratorios de metrologia acreditados para la calibración de medidores, garantizando cumplimiento normativo y optimización de costos		1	Estudio de mercado elaborado y entregado a la Subgerencia de Operaciones, con copia a la Gerencia General		Gestión Comercial	Profesional Jefe Atención al Usuario	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Junio de 2026	\$0.00						
51	Actualizar el Reglamento de Cartera garantizando su aprobación por parte de la Junta Directiva de la Empresa		1	Reglamento de Cartera actualizado y aprobado por la Junta Directiva, previa presentación y validación ante el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable -CTSC y el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno - CICI.		Gestión Comercial	Subgerente Comercial Profesional III - Cartera	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00						
52	Cumplir con el Plan Anual de Auditoria Oficina de Control de Gestión Vigencia 2026		90%	% Cumplimiento del Plan Anual de Auditoria remitido a la Gerencia con presentación semestral		Control de Gestión	Jefe de Oficina de Control de Gestión y Profesionales del Area	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00						



SISTEMA DE GESTIÓN														Código: PGI-FR-056
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO														Página: 1
														Versión: 1
														Vigente a partir de: 21-06-2018
VIGENCIA	2026	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026								SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO				
No.	Actividades / Componente	Meta	Unidad de medida	Proceso Asociado	Responsable	Vigencia	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Presupuesto	SEGUIMIENTO	AVANCE % EN TIEMPO	AVANCE % EN ACTIVIDAD	EVIDENCIAS	OPORTUNIDAD DE MEJORA O RECOMENDACIÓN
53	Diseñar, elaborar y documentar la Política de Compras Institucional,	1	Política de Compras Institucional Documentada	Secretaría General y Gestión Jurídica	Secretario General Profesionales del Área	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
54	Presentar ante el CTSC informe detallado sobre cartera vencida mayor a 60 meses, incluyendo gestiones realizadas en la vigencia 2025 con oportunidades y recomendaciones frente al recaudo de dicha cartera	1	Informe de cartera vencida mayor a 60 meses con identificación de oportunidades de mejora para el recaudo de dicha cartera, presentada en Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	Secretaría General y Gestión Jurídica	Profesional III - Profesional I Secretaría General	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Junio de 2026	\$0.00					
55	Ejecutar y monitorear el Plan de Gestión Ambiental 2025 - 2028 vigencia 2026, asegurando la elaboración y presentación de informes semestrales ante el Comité Técnico Institucional.	80%	Cumplimiento del "Plan de Gestión Ambiental 2025 - 2028" vigencia 2025 con informes de implementación presentados semestralmente en el Comité Técnico Institucional.	Planificación y Gestión Integral	Profesional III Ambiental de la Subgerencia de Planificación	2026	1 de Febrero de 2026	1. Primer Informe: Primer Semestre Corte 30 de Junio de 2026 en Comité Técnico Institucional 2. Segundo Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Noviembre de 2026 en Comité Técnico Institucional	\$0.00					
56	Realizar monitoreo del Plan de Mejoramiento suscrito con la CAS, la Procuraduría Judicial Ambiental, el Distrito y Aguas de Barrancabermeja SA ESP según la Acción Preventiva No. 145 de 2021	2	Informes de monitoreo del Plan de Mejoramiento presentados en Comité Técnico Institucional 1 Informe Corte Junio de 2026 1 Informe Corte Noviembre de 2026	Planificación y Gestión Integral	Profesional III Ambiental de la Subgerencia de Planificación	2026	1 de Febrero de 2026	1. Primer Informe: Primer Semestre Corte 30 de Junio de 2026 2. Segundo Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
57	Realizar la actualización y presentación de los proyectos de inversión incluidos en el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027, conforme a lo establecido en el Plan Indicativo, priorizando aquellos que presentan rezago en su ejecución y programación para la vigencia 2026	5	Proyectos Certificados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Distrital 1. Equipo de Metrología: Sub. Operaciones 2. Micromedición: Sub. Operaciones 3. Catastro de Redes - Sub. Operaciones - Sub. Planificación 4. Equipo Succión Presión: Unidad Saneamiento Básico 5. Optimizar 1 Colector - Optimizar Estación de Bombeo: Sub. Planificación Definir cronograma de presentación de proyectos al Banco de Proyectos de Aguas de Barrancabermeja SA ESP.	Gestión de la Operación - Planificación y Gestión Integral	Subgerente de Operaciones Subgerente de Planificación	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
58	Realizar el monitoreo y cierre del Plan de Obras e Inversiones Regulado (POIR) 2016-2025, con corte a junio de 2026, incluyendo el análisis detallado de los proyectos ejecutados, los proyectos pendientes por ejecutar y la estimación del valor de la provisión asociada al cierre del marco tarifario.	1	Informe de Monitoreo del Plan de Obras e Inversiones Regulado POIR 2016 - 2025 con corte a Junio de 2026 presentado en Comité Técnico Institucional - Fecha de presentación: Septiembre de 2026	Planificación y Gestión Integral	Subgerente de Planificación Profesional Jefe de Planificación Profesional III Planificación	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Septiembre de 2026	\$0.00					
59	Ejecutar y monitorear el Plan de Mantenimiento de la PTAP, Bocatoma y Laboratorio de Calidad, asegurando la elaboración y presentación de informes trimestrales ante el Comité Técnico Institucional.	80%	Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Institucional, verificado mediante informes trimestrales presentados al Comité Técnico Institucional y respaldado por resolución que oficializa su adopción	Gestión de la Operación	Profesional III - Mantenimiento	2026	1 de Febrero de 2026	1. Primer Informe: Corte 30 de Marzo de 2026. 2. Segundo Informe: Corte 30 de Junio de 2026 3. Tercer Informe: Corte 30 de Septiembre de 2026 4. Cuarto Informe: Corte 30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
60	Ejecutar y monitorear el Plan de Recuperación de Consumos & Reducción y Control Pérdidas vigencia 2026, asegurando la elaboración y presentación de informes trimestrales ante el Comité Técnico Institucional.	80%	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Recuperación de Consumos & Reducción y Control Pérdidas, verificado mediante informes trimestrales presentados al Comité Técnico Institucional.	Gestión de la Operación	Profesional III - Recuperación de Consumos y personal del área	2026	1 de Febrero de 2026	1. Primer Informe: Corte 30 de Marzo de 2026. 2. Segundo Informe: Corte 30 de Junio de 2026 3. Tercer Informe: Corte 30 de Septiembre de 2026 4. Cuarto Informe: Corte 30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
61	Realizar el seguimiento a la implementación del PSMV en el casco urbano del Distrito de Barrancabermeja conforme a la Resolución 1008 de 2023, mediante la presentación de Informes Semestrales presentados ante el Comité Técnico Institucional.	2	Informes semestrales del consolidado con su respectivo análisis cuantitativo y cualitativo presentados en Comité Técnico Institucional, con desviación física y financiera respecto a la meta con análisis y recomendaciones	Gestión de la Operación	Profesional Jefe Saneamiento Básico Profesionales III Saneamiento Básico	2026	1 de Febrero de 2026	1. Primer Informe: Primer Semestre Corte 30 de Junio de 2026 2. Segundo Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
62	Realizar el monitoreo continuo y sistemático semestral en el Laboratorio de Calidad de la Herramienta de Verificación de Estándares de Calidad en Salud Pública con el soporte de la Subgerencia de Planificación. Nota: Acción que proviene de la Acción 53 del PAII 2025	2	Monitoreos con periodicidad semestral de la herramienta de verificación de Estándares de Calidad en Salud Pública con evidencia de acta de seguimiento entre la Subgerencia de Planeación y Subgerencia de Operaciones.	Gestión de la Operación - Planificación y Gestión Integral	Subgerente de Operaciones Profesional III - con funciones asignación de funciones en Control de Calidad Subgerente de Planificación Empresarial Profesional III Planificación Sistemas de Gestión	2026	1 de Febrero de 2026	1. Primer Informe: Corte 30 de Junio de 2026 2. Segundo Informe: Corte 30 de Noviembre de 2026	\$0.00					

	SISTEMA DE GESTION											Código: PGI-FR-056		
												Página: 1		
												Versión: 1		
	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL INTEGRADO											Vigente a partir de: 21-06-2018		
VIGENCIA	2026	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026							SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO					
No.	Actividades / Componente	Meta	Unidad de medida	Proceso Asociado	Responsable	Vigencia	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Presupuesto	SEGUIMIENTO	AVANCE % EN TIEMPO	AVANCE % EN ACTIVIDAD	EVIDENCIAS	OPORTUNIDAD DE MEJORA O RECOMENDACIÓN
63	Adquirir e instalar medidores de energía para las áreas de Captación, Producción, Distribución y Administración, con el fin de garantizar el monitoreo eficiente del consumo energético y optimizar la gestión operativa	3	Medidores de Energía Instalados. Presentación de Informe de Instalación de Medidores.	Gestión de la Operación - Gestión Financiera y Contable	Subgerente de Operaciones Profesional III - Mantenimiento Profesional III - Producción Subgerente Administrativo y Financiero	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$51,765,000 00					
64	Realizar el Balance Hídrico 2025 como insumo estratégico para la toma de decisiones orientadas a la reducción y control de pérdidas en el sistema de acueducto.	1	Informe del Balance Hídrico con recomendaciones para la optimización del recurso hídrico y mejora en la sostenibilidad del servicio presentado en Comité Técnico Institucional	Gestión de la Operación	Subgerente de Operaciones Profesional III - Recuperación de Consumos	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Junio de 2026	\$0 00					
65	Presentar propuesta de requerimientos para la parametrización del Sistema Comercial Neptuno para el Catastro de Medidores de acuerdo a lo establecido en el SUI	1	Acta con los requerimientos de la parametrización del Sistema Comercial Neptuno para el Catastro de Medidores de acuerdo a lo establecido en el SUI, suscrito con el Profesional III de Gestión Informática	Gestión de la Operación	Subgerente de Operaciones Profesional III - Recuperación Profesional III - Gestión Informática	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0 00					
66	Realizar un estudio de conveniencia y oportunidad para la generación de un acuerdo comercial con un laboratorio de metrología acreditado para la calibración de medidores, garantizando cumplimiento normativo y optimización de costos.  Nota: La Subgerencia Comercial tiene en su plan de acción la entrega del estudio de mercado a la Subgerencia de Operaciones	1	Estudio de Conveniencia y Oportunidad elaborado y entregado a la Gerencia General para decisión presupuestal	Gestión de la Operación	Subgerente de Operaciones Profesional III - Recuperación de Consumos	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0 00					
67	Depurar cuentas bancarias que están inactivas para el recaudo de recursos propios	2	Informes Semestrales de Cuentas Depuradas presentadas en el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	Gestión Financiera y Contable	Subgerente Administrativo y Financiero Profesional Jefe Financiera Profesional I - Pagadora	2026	1 de Febrero de 2026	1. Informe: corte Junio de 2026 2. Informe: corte Noviembre de 2026	\$0 00					
68	Analizar la Ejecución presupuestal para la toma de decisiones gerenciales * debe incluir análisis de los costos CMA, CMI, CMO y CMT.	4	Informes de análisis cualitativo y cuantitativo trimestral de la Ejecución presupuestal que incluya el análisis de los costos CMA, CMI, CMO y CMT presentado en el Comité de Sostenibilidad Contable  1. Informe: Cierre vigencia 2025 presentado 15 de febrero de 2026 2. Informe: Primer Trimestre 2026 presentado 30 de abril de 2026 3. Informe: Segundo Trimestre 2026 presentado 30 de julio de 2026 4. Informe: Tercer Trimestre 2026 presentado 30 de octubre de 2026	Gestión Financiera y Contable	Subgerente Administrativo y Financiero - Profesional II Presupuesto - Profesional Jefe Financiera	2026	1 de Febrero de 2026	1. Informe: Cierre vigencia 2025 presentado 15 de febrero de 2026 2. Informe: Primer Trimestre 2026 presentado 15 de Mayo de 2026 3. Informe: Segundo Trimestre 2026 presentado 15 de agosto de 2026 4. Informe: Tercer Trimestre 2026 presentado 15 de Noviembre de 2026	\$0 00					
69	Suscribir y evaluar el cumplimiento de los Acuerdos de Gestión de los Directivos	5	Acuerdos de Gestión Suscritos Acuerdos de Gestión Evaluados por la Gerencia al final de la vigencia.	Gestión Estratégica	Subgerente Administrativo y Financiero Subgerente Comercial Subgerente de Operaciones Secretario General Subgerente de Planificación	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0 00					

